

Kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownika obsługi obiektów sportowych

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, pełen etat

Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat na stanowisko pracownika obsługi:

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy również w soboty i niedziele;

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie minimum zawodowe,
- posiadanie doświadczenia zawodowego,
- mobilność i dyspozycyjność czasowa,
- umiejętność drobnych napraw,
- komunikatywność i dokładność,
- umiejętność pracy w zespole,
- łatwe nawiązywanie kontaktów z ludźmi, cierpliwość, wyrozumiałość,
- odporność na stres,
- prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prace porządkowe na stadionie OSiR w Mosinie oraz na innych obiektach Ośrodka,
- udział w przygotowaniu i zabezpieczeniu technicznym i porządkowym imprez i zawodów prowadzonych na terenie Ośrodka jak i poza nim, organizowanych przez OSiR,
- dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,
- dokonywanie codziennego i okresowego przeglądu obiektów i utrzymywanie ich w czystości,
- stały kontakt z administracją OSiR w Mosinie,
- Zakres czynności obejmuje wykonywanie obowiązków pracowniczych w szczególności na terenie stadionu OSiR w Mosinie, a w uzasadnionych przypadkach na innych obiektach OSiR, których Ośrodek jest Administratorem.

Wymagane dokumenty i oświadczenie:

1. CV - proszę podać nr telefonu i ewentualny adres mailowy;
2. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - załącznik nr 1;

3. Podpisana klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. O ochronie danych osobowych. – załącznik nr 1
4. Kwestionariusz dla kandydata – załącznik nr 2
5. Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. O pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2016 r. poz. 902 z późn.zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura OSiR w Mosinie, ul. Krasickiego 16, 62-050 Mosina) .

Termin złożenia ofert upływa z dniem 15 maja 2024 r. do godz. 15:00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w biurze OSiR z opisem: „Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenia z dnia 06.05.2024 r. w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko Pracownika obsługi obiektów sportowych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mosinie.

Dane adresowe: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mosinie, 62-050 Mosina, ul. Krasickiego 16,

tel. 61 101 95 66,

O zaproszeniu na rozmowę kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.