

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, pełen etat

Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat na stanowisko pracownika obsługi:

- wykształcenie minimum zawodowe;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy również w soboty i niedziele;

Wymagania dodatkowe:

- mobilność i dyspozycyjność czasowa,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- łatwe nawiązywanie kontaktów z ludźmi, cierpliwość, wyrozumiałość,
- odporność na stres
- sumienność, dokładność, obowiązkowość, rzetelność.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Utrzymanie bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątnięcia
- Pomoc w organizowaniu imprez odbywających się na obiektach OSiR a także poza ich obszarem.
- Stały kontakt z administracją OSiR w Mosinie
- Zakres czynności obejmuje wykonywanie obowiązków pracowniczych w szczególności na terenie Hali Sportowej OSiR w Mosinie, a w uzasadnionych przypadkach na innych obiektach OSiR, których Ośrodek jest Administratorem.

Wymagane dokumenty i oświadczenie:

1. CV - proszę podać nr telefonu i ewentualny adres mailowy
2. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 1;
3. Podpisana klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
4. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz.902 z

późn.zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura OSiR w Mosinie, ul. Krasickiego 16, 62-050 Mosina)

Termin złożenia ofert upływa z dniem 20 czerwca 2023 r. do godz. 15:00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w biurze OSiR z opisem: „Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenia z dnia 12.06.2023 r. w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko Sprzątac / Sprzątaczką w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mosinie.

Dane adresowe: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mosinie, 62-050 Mosina, ul. Krasickiego 16,
tel. 61 101 95 66,

O zaproszeniu na rozmowę kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.

Kierownik
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Mosinie
Mariusz Demuth

