Kierownik Ośrodka Sportu i Rekreacji w Mosinie ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownika obsługi obiektów sportowych

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, pełen etat

Wymagania niezbędne, które powinien spełniać kandydat na stanowisko pracownika obsługi:

- wykształcenie minimum zawodowe;

- staż pracy minimum 2 lata;

- posiadanie doświadczenia zawodowego;

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;

- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;

-gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy również w soboty i niedziele;

Wymagania dodatkowe:

- mobilność i dyspozycyjność czasowa,

- umiejętność drobnych napraw,

- umiejętność obsługi komputera,

- komunikatywność i dokładność,

- umiejętność pracy w zespole,

- łatwe nawiązywanie kontaktów z ludźmi, cierpliwość, wyrozumiałość,

- odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prace porządkowe na terenach i obiektach Ośrodka,

- udział w przygotowaniu i zabezpieczeniu technicznym i porządkowym imprez i zawodów prowadzonych na terenie Ośrodka jak i poza nim, organizowanych przez OSiR,

- dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy,

- dokonywanie codziennego lub okresowego przeglądu obiektów i utrzymywanie ich w czystości.

Wymagane dokumenty i oświadczenie:

1. Życiorys (CV); proszę podać nr telefonu i ewentualny adres mailowy
2. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1;
3. list motywacyjny;
4. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub dokument potwierdzający możliwość pracy na terenie Polski;
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;

6. kserokopie świadectw pracy;
7. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 2;
8. oświadczenie o niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
9. Podpisana klauzula o treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych**.**
10. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz.902 z późn.zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do biura OSiR w Mosinie, ul. Krasickiego 16, 62-050 Mosina) .

Termin złożenia ofert upływa z dniem 12 lipca 2021 r. do godz. 13:00

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w biurze OSiR z opisem: „Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenia z dnia 02.07.2021 r. w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko Pracownika obsługi obiektów sportowych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mosinie.

Dane adresowe: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mosinie, 62-050 Mosina, ul. Krasickiego 16,

tel. 61 101 95 66,

O zaproszeniu na rozmowę kandydat zostanie powiadomiony telefonicznie.